

ÇALIŞAN / ÇALIŞAN ADAYI / STAJYER KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Bu Aydınlatma Metni, kişisel verilerin işlenmesi konusunda bilgilendirme yapmak amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) madde 10 ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Tarafımızca hazırlanmıştır.

Kişisel verilerinizi hukuka uygun şekilde işleme konusunda azami seviyede özen ve çaba gösteriyoruz.

Kişisel verilerinizi, yasal gerekçelerimizin (KVKK madde 5ve 6) olması durumunda ve de aşağıda yer verdiğimiz ilkeleri (KVKK madde 4) göz önünde bulundurarak işlemekteyiz:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Ayrıca kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü koruma tedbirini alıyoruz.

Aydınlatma Metnimizde başlıklar halinde bilgilendirme yapılacaktır.

1. VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ

Unvanı: Cortex Havacılık ve Turizm Ticaret A.Ş. (Southwind Airlines)

Posta adresi: Mehmetçik Mah. Aspendos Bulvarı No:73 | Muratpaşa / Antalya

E-posta adresi: kvkk@southwindairlines.com

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi: cortexhavacilik@hs04.kep.tr

Telefon numarası: +90 242 5055300

İnternet adresi: www.southwindairlines.com

2. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİMİZ

Kişisel verileri; yazılı şekilde, telefon görüşmesi, internet sitesi, e-posta, mobil uygulama, sosyal medya hesaplarımız, anlık mesajlaşma uygulamaları, bilgisayar ve diğer akıllı cihazlar yoluyla toplayabilmekteyiz.

3. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER

Tarafımızca işlenen kişisel verilere kategori bazında aşağıda yer verilmiştir:

Kimlik (ad soyad, anne - baba adı, cinsiyet, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, uyruk, pasaport no, TC kimlik no, vukuatlı nüfus kayıt bilgileri, sürücü belgesi bilgileri, fotoğraf)

İletişim (e-posta adresi, iletişim adresi, telefon no)

Lokasyon (bulunduğu yerin konum bilgileri)

Özlük (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, askerlik durum bilgisi, izin bilgisi, sicil bilgisi, sosyal güvenlik bilgisi, sosyal güvenlik sicil no)

İlgi alanları**Hukuki İşlem** (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler)**Uçuş bilgileri:** (rezervasyon/bilet bilgileri, bagaj bilgileri, yemek tercihleri)**Gelişmiş yolcu bilgileri:** (API ve PNR bilgileri)**Çalışan İşlem** (talep bilgisi, harcırah/avans bilgisi)**Fiziksel Mekân Güvenliği** (çalışan giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları)**İşlem Güvenliği** (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri)**Risk Yönetimi** (ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler)**Finans** (banka hesap no, iban no)**Mesleki Deneyim** (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, unvan, görevle ilgili bilgiler)**Görsel ve İşitsel Kayıtlar** (görsel ve işitsel kayıtlar)**Biyometrik Veri** (biyometrik fotoğraf)**Sendika Üyeliği** (sendika üyeliği bilgileri)**Sağlık Bilgileri** (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri)**Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** (ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler).**4. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ VE KİŞİSEL VERİLERİ İŞLERKEN DAYANDIĞIMIZ HUKUKİ SEBEPLER**

FAALİYET/SÜRE Ç	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEBİ
Yönetim faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, finans, mesleki deneyim	yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
İş faaliyetleri ve denetimi	kimlik, iletişim, lokasyon, özlük, mesleki deneyim, risk yönetimi, fiziksel mekan güvenliği, finans, uçuş bilgileri, gelişmiş yolcu bilgileri, biyometrik veri	iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi organizasyon ve etkinlik yönetimi görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

		risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi	
Finans ve muhasebe faaliyetleri	kimlik, finans, çalışan işlem, özlük	finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç)
Çalışan adaylarının başvuru süreçleri ile çalışan aday/stajyer seçme ve yerleştirme süreçleri	kimlik, iletişim, özlük, ilgi alanları, mesleki deneyim, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri	çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi çalışan aday/stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik süreçler	kimlik, iletişim, özlük, finans, mesleki deneyim, biyometrik veri, sendika üyeliği, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri	çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç)
İş sağlığı / güvenliği faaliyetleri	kimlik, iletişim, mesleki deneyim, fiziksel mekan güvenliği, sağlık bilgileri	iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, fiziksel mekan güvenliği, görsel kayıtlar	fiziksel mekân güvenliğinin temini	hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçleri	kimlik, iletişim, finans, mesleki deneyim, sendika üyeliği, sağlık bilgileri	çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, fiziksel mekan güvenliği	iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Performans değerlendirme süreçleri	kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, finans	performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Talep/şikayetlerin takibine yönelik faaliyetler ile hukuk işlerinin takibine yönelik faaliyetler	kimlik, iletişim, çalışan işlem, finans, hukuki işlem	talep/şikayetlerin takibi yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması (KVKK madde 5/2/e) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini	kimlik, iletişim, lokasyon, mesleki deneyim	taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini	sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Eğitim faaliyetleri	kimlik, iletişim, özlük, finans, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar, sağlık bilgileri	eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)
Bilgi güvenliğine yönelik faaliyetler	kimlik, iletişim, işlem güvenliği	bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi	kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç) veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f)

5. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Kişisel verilerinizi; çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi amaçlarıyla veri işleyen/veri sorumlusu statüsündeki kişi/kurum ve kurum kuruluşlara aktarabiliyoruz.

Aktarım yaptığımız kişi/kurum/kuruluşlara aşağıda yer verilmiştir:

- İş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz: bankalar, sigorta şirketleri, diğer hizmet sağlayıcılar (bilgi teknolojileri, ödeme sistemleri, yeme/içme, ulaşım/konaklama ve danışmanlık hizmet sağlayıcıları gibi)
- Ulusal ve/veya uluslararası mevzuat uyarınca kamu güvenliği ve uçuş güvenliğinin sağlanması konusunda yetkili kılınmış merciler (sivil havacılık, gümrük, kolluk makamları gibi)
- Ulusal ve/veya uluslararası mevzuat uyarınca bilgi alma konusunda yetkili kılınmış merciler (mahkeme, sağlık ve denetim makamları gibi)

Kişisel verilerinizi, uygun koruma tedbirlerini alarak aktarıyoruz. Uygun koruma tedbirlerini belirlerken ve uygularken gerek Türkiye’de gerekse ilgili diğer ülkelerde tabi olduğumuz yasal düzenlemelerin getirdiği gerekliliklere göre hareket ediyoruz.

6. İLGİLİ KİŞİLERİN KVKK MADDE 11’DE SAYILAN DİĞER HAKLARI

KVKK madde 11’de belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde, Aydınlatma Metnimizin “VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ” bölümünde yer verdiğimiz iletişim bilgilerini kullanarak; başvurunuz yazılı ise şahsen iletmeniz veya noter kanalı ile iletmeniz veya güvenli elektronik imza ile iletmeniz veya mobil imza ile iletmeniz veya Tarafınızca Tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile iletmeniz veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize iletmeniz gerekmektedir. Başvurunuzda, KVKK madde 13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde hazırlamış olduğumuz Başvuru Formu’nu da kullanabilirsiniz.